|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫАуырғазы районы муниципаль районының Степановка ауыл советы ауыл биләмәhе Хакимиәте  |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАдминистрация сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский район453496, Аургазинский район, с.Степановка, т. 2-83-44 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2019г № 19

**Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов**

**малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,**

**оказываемой администрацией сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский район РБ**

          В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» администрация сельского поселения Степановский сельсовет

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

          1.  Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Степановский сельсовет. (Приложение 1).

          2. Определить уполномоченным по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сельского поселения Степановский сельсовет Яловега Л.В.

          3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Степановский сельсовет в сети Интернет.

          4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Степановский сельсовет А.И. Юнак

 Приложение 1

 к постановлению главы администрации

 сельского поселения Степановский сельсовет

  № 19 от 10.04.2019г

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Степановский сельсовет**

  **I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Степановский сельсовет (далее – реестр), а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации сельского поселения ведется в электронном виде. Технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа обеспечивает инспектор администрации сельского поселения Степановский сельсовет (далее – уполномоченное лицо).

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется уполномоченным лицом по форме согласно приложению 1  к Положению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации сельского поселения Степановский сельсовет

7. Сведения о получателях поддержки хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

 **II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

 8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является постановление администрации сельского поселения об оказании такой поддержки.

10. Уполномоченное лицо проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия уполномоченное лицо в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным лицом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой администрации сельского поселения с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное лицо вносит изменения в реестровую запись.

  **III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

 13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным лицом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации сельского поселения.

14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.