|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Ауырғазы районы муниципаль районының Степановка ауыл советы ауыл биләмәhе Хакимиәте**  **453496, Ауырғазы районы, Степановка ауылы** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский район**  **453496, Аургазинский район, с.Степановка,**  **т. 2-83-31** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 г. № 11

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля на 2018 год** |

Рассмотрев представление прокуратуры Аургазинского района от 15.05.2018 г. № 6д-2018, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля на 2018 год.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Степановский сельсовет, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля на 2018 год, утвержденной пунктом1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление   разместить   на официальном сайте Администрации  сельского поселения и обнародовать на информационном стенде в здании Администрации  сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский  район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.И. Юнак

Утверждена

Постановлением главы администрации

сельского поселения Степановский сельсовет

от 05.06.2018 № 11

**Программа профилактики нарушений обязательных требований**

**в рамках осуществления муниципального контроля на 2018 год**

**РАЗДЕЛ I. Виды муниципального контроля, осуществляемые**

**в сельском поселении Степановский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вида муниципального контроля** | **Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля** |
| 1 | Муниципальный земельный контроль на территории сельского поселения Степановский сельсовет | Администрация сельского поселения Степановский сельсовет |
| 2 | Муниципальный лесной контроль на территории сельского поселения Степановский сельсовет | Администрация сельского поселения Степановский сельсовет |
| 3 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Степановский сельсовет | Администрация сельского поселения Степановский сельсовет |

**РАЗДЕЛ II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, реализуемые администрацией сельского поселения**

**Степановский сельсовет в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Степановский сельсовет в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | I-II квартал (далее- по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Степановский сельсовет в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | в течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля, указанные в разделе I настоящей Программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Ауырғазы районы муниципаль районының Степановка ауыл советы ауыл биләмәhе Хакимиәте**  **453496, Ауырғазы районы, Степановка ауылы** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский район**  **453496, Аургазинский район, с.Степановка,**  **т. 2-83-31** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 г. № 12

|  |
| --- |
| **Об утверждении Проверочных листов (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых проверок в рамках муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля** |

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* + - 1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов) для использования при проведении плановых проверок в рамках муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению № 1.
      2. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному земельному контролю, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление   разместить   на официальном сайте Администрации  сельского поселения и обнародовать на информационном стенде в здании Администрации  сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский  район Республики Башкортостан.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения А.И. Юнак

Приложение № 1

к постановлению главы администрации

сельского поселения Степановский сельсовет

от 05.06.2018 № 12

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) для использования при проведении плановых проверок в рамках муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Администрация сельского поселения Степановский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативно-правового акта, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Результат | |
| да | нет |
| 1. | Произведены ли сплошные рубки | ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 2. | Установлены ли и соблюдаются ли ограничения использования лесов | ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3. | Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами | Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 4. | Осуществляется ли запрещенная деятельность, несовместимая с целевым назначением и полезными функциями лесов | ст. 102 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 5. | Используются ли токсичные химические препараты для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях в лесопарковых зонах, сельских лесах, в зеленых зонах | ст. 105 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 6. | Осуществляется ли размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений в лесопарковых зонах, сельских лесах | ст. 105 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнения и пояснения к вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы*)

Подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

сельского поселения Степановский сельсовет

от 05.06.2018 № 12

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному земельному контролю**

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль

2. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Распоряжение о проведении плановой проверки: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица (лиц) проводящего(их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования | Варианты ответа (да/нет) | Выводы о соблюдении законодательства | | Принимаемые меры |
| Соответствует | Не соответствует |
| 1 | Имеются ли правоустанавливающие документы на земельный участок | статьи 25.26.Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ);  пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущество» |  |  |  | статья 7.34 КоАП РФ |
| 2 | В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями | пункт 2 статьи 13 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.7 КоАП РФ |
| 3 | Используется ли земельный участок в процессе хозяйственной или производственной деятельности | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.8 КоАП РФ |
| 4 | Используется ли земельный участок в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.8 КоАП РФ |
| 5 | Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 7.2 КоАП РФ |
| 6 | Осуществляются ли мероприятия по охране земель | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.6 КоАП РФ |
| 7 | Своевременно ли проводятся платежи за землю | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.8 7.34 КоАП РФ |
| 8 | Соблюдаются ли при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.8 КоАП РФ |
| 9 | Осуществляется ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 8.7 КоАП РФ |
| 10 | Используются ли землепользователями участки, прилегающие к полосам отвода автомобильных дорог, в пределах населенных пунктов | статья 42 ЗК РФ |  |  |  | статья 11.22 КоАП РФ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего (подпись) (дата)*

*проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, ФИО индивидуального (подпись) (дата)*

*Присутствовавшего при заполнении проверочного листа)*